



# Formation

## à la carte à Pau et sur la côte basque

Les Bibliothèques de l'Université organisent des formations à la carte sur le **campus de Pau** et sur le **campus de la Côte basque**. Vous pouvez vous inscrire en ligne, par téléphone ou directement à l'Accueil de votre bibliothèque. Sur le campus de la Côte basque, ces formations à la carte se tiennent à la BU Florence Delay à Bayonne et à la BU d'Anglet-Montaury. Elles peuvent aussi se faire dans un bureau ou un local pédagogique.



***Merci de vous inscrire à la formation qui vous intéresse à l'aide du formulaire en ligne, un bibliothécaire vous contactera pour prendre un rendez-vous selon vos disponibilités***

**Vous pouvez regarder des tutoriels concernant le module D4 du C2i qui recouvre 4 compétences:**

D4-1 Rechercher l'information

D4-2 Evaluer les résultats d'une recherche

D4-3 Référencer une ressource en ligne

D4-4 Organiser une veille informationnelle

**Formation de 1er niveau (L) - Permettre un usage maîtrisé des ressources documentaires.**

Module 1 : Préparer sa recherche, trouver l'information utile avec les ressources du SCD

Module 2 : Compléter, citer et évaluer l'information

## **Module 1 : Préparer sa recherche, trouver l'information utile avec les ressources du SCD [Durée : 3H00]**

Connaître le paysage documentaire et la répartition des collections

Savoirs	Activités
* Connaître et localiser les différentes bibliothèques	* Visite de la bibliothèque de rattachement



<ul style="list-style-type: none"> <li>* Connaître l'organisation et les services de la bibliothèque</li> <li>* Comprendre l'organisation des collections dans la bibliothèque</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Visualiser et repérer les documents dans la bibliothèque : signalétique, classement cotation...</li> </ul>
---	---

## Préparer sa recherche

Savoirs	Activités
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Définir / cerner le sujet de son travail</li> </ul> <p><i>Quels mots correspondent à mon sujet ?</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Utiliser les dictionnaires encyclopédies glossaires et manuels, papier ou en ligne (libres ou payants)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Connaître les documents et leurs supports</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* En fonction du type d'information recherché, déterminer la source appropriée (type de document)</li> </ul>

## Comprendre les accès au document et identifier la nature et le contenu des outils de recherche documentaire

Savoirs	Activités
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Qu'est-ce qu'un catalogue ?</li> <li>* Savoir faire une équation de recherche efficace</li> <li>* Connaître les opérateurs booléens</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Trouver un livre dans Aleph via la recherche simple et la recherche avancée</li> <li>* Localiser le livre</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Comprendre les différents modes d'accès aux périodiques selon que l'on cherche une revue papier ou une revue électronique</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Trouver une revue dans la liste des périodiques (papier ou électronique)</li> <li>* Localiser la revue</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Qu'est-ce qu'une base de données de référence?</li> <li>* Qu'est-ce qu'une base de données en texte intégral?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Trouver un article sur différentes bases de données</li> </ul>



## Module 2 : Compléter, citer et évaluer l'information [Durée : 3H00]

### Compléter sa recherche à l'aide du Web

Savoirs	Activités
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Connaître les règles pour bien chercher sur internet, ainsi que les différentes portes d'accès Savoir élaborer des stratégies de recherches efficaces (opérateurs booléens, troncatures, recherches avancée ...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Utiliser différents types d'outils de recherche sur le web:               <ul style="list-style-type: none"> <li>* les listes de signets,</li> <li>* les répertoires de sites spécialisés, les portails</li> <li>* Tester les stratégies de recherche</li> </ul> </li> </ul>

### Sélectionner et évaluer l'information

Savoirs	Activités
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Evaluer la qualité des sources à l'aide de listes de critères d'évaluation               <ul style="list-style-type: none"> <li>* Fiabilité</li> <li>* Déterminer pour qui, pour quoi le document a été élaboré</li> <li>* Exactitude de l'information</li> <li>* Actualité de l'information</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Tester ces critères sur une liste de différents documents à l'aide d'une grille d'évaluation</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Evaluer la pertinence des sources par rapport à mon sujet :               <ul style="list-style-type: none"> <li>* Se faire une idée du contenu du document</li> <li>* Évaluer le niveau de l'information</li> </ul> </li> </ul>	

### Exploiter et communiquer sa documentation, citer ses sources

Savoirs	Activités
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Notions sur le Droit d'auteur et copyright</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Lire et décrypter une bibliographie</li> <li>Préparer une bibliographie</li> </ul>



\* Connaître les normes de citation propre à chaque type de document