



Formation

à la carte à Pau et sur la côte basque

Les Bibliothèques de l'Université organisent des formations à la carte sur le **campus de Pau** et sur le **campus de la Côte basque**. Vous pouvez vous inscrire en ligne, par téléphone ou directement à l'Accueil de votre bibliothèque. Sur le campus de la Côte basque, ces formations à la carte se tiennent à la BU Florence Delay à Bayonne et à la BU d'Anglet-Montaury. Elles peuvent aussi se faire dans un bureau ou un local pédagogique.



Merci de vous inscrire à la formation qui vous intéresse à l'aide du formulaire en ligne, un bibliothécaire vous contactera pour prendre un rendez-vous selon vos disponibilités

Vous pouvez regarder des tutoriels concernant le module D4 du C2i qui recouvre 4 compétences:

D4-1 Rechercher l'information

D4-2 Evaluer les résultats d'une recherche

D4-3 Référencer une ressource en ligne

D4-4 Organiser une veille informationnelle

Formation de 1er niveau (L) - Permettre un usage maîtrisé des ressources documentaires.

Module 1 : Préparer sa recherche, trouver l'information utile avec les ressources du SCD

Module 2 : Compléter, citer et évaluer l'information

Module 1 : Préparer sa recherche, trouver l'information utile avec les ressources du SCD [Durée : 3H00]

Connaître le paysage documentaire et la répartition des collections

Savoirs	Activités
* Connaître et localiser les différentes bibliothèques	* Visite de la bibliothèque de rattachement



<ul style="list-style-type: none"> * Connaître l'organisation et les services de la bibliothèque * Comprendre l'organisation des collections dans la bibliothèque 	<ul style="list-style-type: none"> * Visualiser et repérer les documents dans la bibliothèque : signalétique, classement cotation...
---	---

Préparer sa recherche

Savoirs	Activités
<ul style="list-style-type: none"> * Définir / cerner le sujet de son travail <p><i>Quels mots correspondent à mon sujet ?</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> * Utiliser les dictionnaires encyclopédies glossaires et manuels, papier ou en ligne (libres ou payants)
<ul style="list-style-type: none"> * Connaître les documents et leurs supports 	<ul style="list-style-type: none"> * En fonction du type d'information recherché, déterminer la source appropriée (type de document)

Comprendre les accès au document et identifier la nature et le contenu des outils de recherche documentaire

Savoirs	Activités
<ul style="list-style-type: none"> * Qu'est-ce qu'un catalogue ? * Savoir faire une équation de recherche efficace * Connaître les opérateurs booléens 	<ul style="list-style-type: none"> * Trouver un livre dans Aleph via la recherche simple et la recherche avancée * Localiser le livre
<ul style="list-style-type: none"> * Comprendre les différents modes d'accès aux périodiques selon que l'on cherche une revue papier ou une revue électronique 	<ul style="list-style-type: none"> * Trouver une revue dans la liste des périodiques (papier ou électronique) * Localiser la revue
<ul style="list-style-type: none"> * Qu'est-ce qu'une base de données de référence? * Qu'est-ce qu'une base de données en texte intégral? 	<ul style="list-style-type: none"> * Trouver un article sur différentes bases de données



Module 2 : Compléter, citer et évaluer l'information [Durée : 3H00]

Compléter sa recherche à l'aide du Web

Savoirs	Activités
<ul style="list-style-type: none"> * Connaître les règles pour bien chercher sur internet, ainsi que les différentes portes d'accès Savoir élaborer des stratégies de recherches efficaces (opérateurs booléens, troncatures, recherches avancée ...) 	<ul style="list-style-type: none"> * Utiliser différents types d'outils de recherche sur le web: <ul style="list-style-type: none"> * les listes de signets, * les répertoires de sites spécialisés, les portails * Tester les stratégies de recherche

Sélectionner et évaluer l'information

Savoirs	Activités
<ul style="list-style-type: none"> * Evaluer la qualité des sources à l'aide de listes de critères d'évaluation <ul style="list-style-type: none"> * Fiabilité * Déterminer pour qui, pour quoi le document a été élaboré * Exactitude de l'information * Actualité de l'information 	<ul style="list-style-type: none"> * Tester ces critères sur une liste de différents documents à l'aide d'une grille d'évaluation
<ul style="list-style-type: none"> * Evaluer la pertinence des sources par rapport à mon sujet : <ul style="list-style-type: none"> * Se faire une idée du contenu du document * Évaluer le niveau de l'information 	

Exploiter et communiquer sa documentation, citer ses sources

Savoirs	Activités
<ul style="list-style-type: none"> * Notions sur le Droit d'auteur et copyright 	<ul style="list-style-type: none"> * Lire et décrypter une bibliographie Préparer une bibliographie



* Connaître les normes de citation propre à chaque type de document