

Demande de documents et réservations



Tous les usagers inscrits à la Bibliothèque peuvent effectuer en ligne depuis [le catalogue](#) **Primo des demandes de documents conservés dans les bibliothèques de l'UPPA.**

Une fois prévenus par courrier électronique ou par téléphone de leur mise de côté, vous pouvez venir les retirer à la bibliothèque.

- * [connectez-vous à votre compte lecteur sur Primo](#)
- * faites votre recherche,
- * cliquez sur le titre du document recherché puis sur "Demander"
- * envoyez la demande.

Vous pouvez consulter et gérer vos demandes en cours dans votre compte lecteur.

Voir
le
tutoriel
[échéo](#)

FAIRE UNE DEMANDE/RÉSERVATION

Avant toute opération, vérifier que l'on est localisé à un bureau de prêt de la bibliothèque dans laquelle vous vous trouvez.



Choisir la localisation: Vous Mes BU de Pau - Banque de Prêt

Lorsqu'un lecteur souhaite demander un document en magasin ou réserver un document ou un matériel informatique déjà emprunté, il est préférable de l'aider à utiliser ce service depuis le catalogue public [Primo] afin qu'il apprenne à le faire de façon autonome. Consulter la procédure: « Faire une demande dans Primo »